





WIR SUCHEN DICH!

RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE/R (M/W/D)

 Teilzeit/Vollzeit

 ab sofort oder später

 Standort in Gießen

Für unsere Kanzlei HFBP Rechtsanwälte und Notar suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Rechtsanwaltsfachangestellte/r in Teilzeit/Vollzeit für unseren Standort Gießen.

Wir sind eine Sozietät mit mehr als 30 Berufsträgern an den vier Standorten Gießen, Frankfurt am Main, Hannover, Dortmund und Berlin. Unser Schwerpunkt liegt insbesondere im Medizinrecht. Weitere Tätigkeitsfelder sind das Bank- und Kapitalmarktrecht, das Baurecht sowie das Notariat.

Wir bieten dir ein unbefristetes Arbeitsverhältnis an einem sicheren Arbeitsplatz in einer überregionalen und anerkannten Anwaltskanzlei. Freue dich auf abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung in einem freundlichen, offenen Team und einem modernen Arbeitsplatz. Auf dich warten flexible Arbeitszeiten, Nutzung von Mitarbeiterabbatten, freie Getränke, wöchentlich frisches Obst während der kalten Jahreshälfte, ein kostenfreier Parkplatz direkt auf dem Kanzleigelände und ein Team, welches sich auf regelmäßige Teamevents mit dir freut!

Bei deiner Einarbeitung erhältst du selbstverständlich intensive Unterstützung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen.

DEINE AUFGABEN

- Du unterstützt und entlastest den Rechtsanwalt/die Rechtsanwältin bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Du erstellst eigenverantwortliche Schriftsätze und nach Diktat
- Die elektronische Terminkoordinierung sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen werden von dir übernommen
- Du bist zentraler Ansprechpartner für die Korrespondenz mit Mandanten und Beteiligten
- Du erstellst und überwachst notwendige Prozessdokumentationen
- Du erstellst die monatlichen Rechnungen (nach Vergütungsvereinbarung und Rechtsanwaltsvergütungsgesetz)

DAS MACHT DICH AUS

- Du bringst eine abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbarer Position mit
- Eine engagierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich
- Dich zeichnet ein freundliches Auftreten und Teamfähigkeit aus
- Du fühlst dich sicher im Umgang mit allen gängigen MS Office-Programmen und hast bereits erste DATEV Kenntnisse sammeln können

Wenn du eine neue Herausforderung suchst und das Gefühl hast, dass du zu uns passt, dann ergreife die Chance deine eigene Erfolgsgeschichte mit uns zu schreiben! Richte deine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Angaben zur Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

jobs@hfbp.de

Kanzlei Dr. Hahne, Fritz, Bechtler & Partner

Frau Lisa Bellmann

Kerkrader Straße 4

35394 Gießen

WIR FREUEN UNS AUF DICH!

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen findest du unter:

www.hfbp.de



HFBP