

Wir sind eine mittelständische Rechtsanwaltskanzlei mit dem Schwerpunkt Wirtschaftsrecht in Frankfurt am Main mit derzeit sechs Rechtsanwälten und suchen ab sofort eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für den Bereich

**Rechtsanwaltsfachangestellte(r) w./m./d.
unbefristet und in Vollzeitanstellung (39 Stunden/Woche).**

Ihr Verantwortungsbereich:

- Eigenständige Bearbeitung von Rechtsanwaltsakten (E-Workflow mit RA-Micro)
- Fertigung von Briefen, Schriftsätzen und Verträgen nach Diktat
- Honorarabrechnung nach Zeitaufwand und RVG
- Bearbeitung von Mahnverfahren
- Koordination von Terminen und Reiseplanung
- Arbeiten mit der elektronischen Akte
- Mandantenbetreuung
- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- Zuverlässige Kontrolle/Überwachung von Wiedervorlagen und Fristen

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute bis sehr gute Kenntnisse im MS Office sowie der Kanzleisoftware RA-Micro
- Englischkenntnisse und mindestens 3 Jahre Berufserfahrung

Das bieten wir Ihnen:

- Einen zentral gelegenen, modernen Arbeitsplatz im Herzen Frankfurts
- Jobticket bzw. Fahrtkostenerstattung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Moderne Arbeitsmittel
- Kostenfreie Getränke, wie Kaffee, Tee, Wasser, Softgetränke
- Frisches Obst
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Eintrittstermin: Nach Absprache / Vereinbarung schnellstmöglich im Jahr 2025.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

PATZINA • LOTZ Rechtsanwälte Partnerschaft mbB

Rechtsanwalt Thorsten Lotz

Bleichstraße 2-4

60313 Frankfurt am Main

E-Mail: lotz@patzina-lotz.de

www.patzina-lotz.de

PATZINA • LOTZ

R E C H T S A N W Ä L T E