



Wochenarbeitszeit: Teilzeit/Vollzeit
Beginn der Beschäftigung: ab sofort
Art der Beschäftigung: Unbefristet

Sie sind ein/e **Rechtsanwaltsfachstelle/r** oder ausgebildete/r **Bürokaufmann/frau**, die/der gerne im Team arbeitet? Dann suchen wir Sie zur Verstärkung unserer vornehmlich im Strafrecht tätigen Kanzlei in Linden (Gießen).

Es erwartet Sie ein freundliches Team mit drei Berufsträgern, RA-Micro unterstützte Kommunikation und ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Unterstützung und Zuarbeit der Rechtsanwälte
- Mandantenbetreuung
- Kommunikation mit Behörden und Gerichten
- Kalenderführung und Überwachung von Fristen

Anforderung:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellte(n) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit dem PC (MS-Office)
- RA-Micro-Kenntnisse von Vorteil
- Rechnungserstellung nach RVG und Vergütungsvereinbarung
- Organisationsgeschick
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine familiäre Atmosphäre, flache Hierarchien
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gute Bezahlung; 30 Tage Urlaub
- Moderne Büros mit großem Parkplatz und guter Nahverkehrsanbindung
- großzügiger, klimatisierter Arbeitsplatz

Klingt dieses Stellenangebot ganz nach Ihrer beruflichen Zukunft?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an folgende E-Mail-Adresse: kanzlei@rae-kleiner.de.