

Für unseren Standort in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) für eine weitgehend selbständige Tätigkeit innerhalb eines unserer Anwaltsdezernate sowohl in Voll- oder auch Teilzeit.

Die Kanzlei Ulrich Weber & Partner mbB zählt zu den ersten Adressen für Arbeitsrecht in Deutschland mit bundesweiter Präsenz. An den Standorten Köln, Frankfurt am Main und Stuttgart beraten wir Unternehmen, Organvertreter, Führungskräfte, Betriebsräte sowie selbstverständlich auch Arbeitnehmer in allen Fragen des Arbeitsrechts.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Zuverlässige und selbständige Organisation eines Dezernates
- Allgemeine Büroorganisation incl. Aktenführung, Ablage, Fristenkontrolle
- Erstellen von Schriftsätzen, Verträgen, Korrespondenz nach Diktat
- Vorbereitung und Erstellung von Rechnungen nach RVG und Honorarvereinbarung
- Betreuung der Mandanten/innen und Organisation/Koordination von Besprechungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellte/n
- Organisationsgeschick, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowohl innerhalb der Kanzlei als auch gegenüber unseren Mandanten/innen

Das dürfen Sie erwarten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Festanstellung
- Überdurchschnittliche Vergütung
- Großzügige Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungsvorhaben
- Gründliche Einarbeitung
- Mitarbeit in einem freundlichen, kollegialen und höchst motivierten Team
- Moderner Arbeitsplatz in angenehmen Büro-Räumlichkeiten unmittelbar am Mainufer

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ansprechpartnerin:

Frau Rechtsanwältin Tania Ihle

E-Mail: t.ihle@ra-weber-partner.de

Tel: 069 974036-80

Rotfeder Ring 9

60327 Frankfurt am Main