

Die Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und Selbstverwaltungsorgan der in den Landgerichtsbezirken Darmstadt, Frankfurt, Gießen, Hanau, Limburg und Wiesbaden zugelassenen Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, Syndikusrechtsanwältinnen und Syndikusrechtsanwälte sowie der Berufsausübungsgesellschaften. Sie ist die an Mitgliedern zweitgrößte Rechtsanwaltskammer in Deutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Sachbearbeiter (m/w/d), vorzugsweise in Teilzeit (mind. 20 Wochenstunden)

Ihr Aufgabengebiet

- umfasst die Erfassung und Pflege der Mitgliederdaten, insbesondere die Bearbeitung von Zulassungsanträgen von Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten sowie Syndikusrechtsanwältinnen und Syndikusrechtsanwälten.
- Sie erteilen erste telefonische Auskünfte, erstellen entsprechende Korrespondenz und bereiten Mitgliederstatistiken vor

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r o.ä.)
- der Umgang mit den gängigen Office-Produkten und der elektronischen Datenverarbeitung ist Ihnen vertraut,
- Sie arbeiten sorgfältig, eigenverantwortlich und strukturiert.

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe an einem Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage,
- leistungsgerechte Vergütung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis,
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge,
- interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen übermitteln Sie bitte an die E-Mail-Adresse:

Personal@rak-ffm.de

Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main
Bockenheimer Anlage 36
60322 Frankfurt am Main