



Die Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und die an Mitgliedern derzeit zweitstärkste Kammer in der Bundesrepublik. Wir suchen ab sofort

Mitarbeiter (m/w/d)

für den Bereich Postbearbeitung/Zentrale/Empfang (Teilzeit/Vollzeit).

Ihr Aufgabengebiet:

In einem Team bearbeiten Sie den (elektronischen) Posteingang, erteilen erste telefonische Auskünfte und betreuen den Publikumsverkehr.

Ihr Profil:

- professioneller Umgang mit zeitgemäßer Bürokommunikation (Microsoft Office, elektronische Akte),
- Freude am Umgang mit Menschen und der Arbeit im Team

Wir bieten:

- einen Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage
- leistungsgerechte Vergütung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- betriebliche Altersvorsorge
- Gleitzeit

Interessenten wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen elektronisch an:

Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main

Bockenheimer Anlage 36

60322 Frankfurt am Main

E-Mail: Personal@rak-ffm.de